

Nombre de la Actividad	Objetivo de la Actividad	Unidad de Medida	Número de Actividades Programadas													Avance Programático		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta Realizada	Activ. programadas menos las realizadas	Avance %
Elaboración de Tarjetas Informativas	Diseñar, organizar, planear, ejecutar y coordinar las giras de trabajo, eventos, reuniones y sesiones en general.	Número de Tarjetas Informativas realizadas para la organización, planeación y ejecución de las giras de trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
Elaboración de Orden del día	Diseñar, organizar, planear, ejecutar y coordinar las giras de trabajo, eventos, reuniones y sesiones en general.	Número de Orden del día realizadas para la organización, planeación y ejecución de las giras de trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
Elaboración de Protocolos	Diseñar, organizar, planear, ejecutar y coordinar las giras de trabajo, eventos, reuniones y sesiones en general.	Número de Protocolos realizados para la organización, planeación y ejecución de las giras de trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%

Difusión de Publicaciones y Post Informativos	Establecer y proporcionar actividades de acuerdo con la naturaleza de las funciones, directamente o a través de terceros, cobertura de fotografía, video y audio de las actividades y apoyo logístico programado	Número de Publicaciones y Post Informativos difundidos en las páginas oficiales del Municipio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
Eventos Cívicos	Establecer y proporcionar actividades de acuerdo con la naturaleza de las funciones, directamente o a través de terceros, cobertura de fotografía, video y audio de las actividades y apoyo logístico programado	Número de Eventos cívicos realizados, Transmisión en vivo y difusión en las páginas oficiales del Municipio con base en el calendario anual de actividades cívicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
Boletines de Prensa	Establecer y proporcionar actividades de acuerdo con la naturaleza de las funciones, directamente o a través de terceros, cobertura de fotografía, video, audio de las actividades y apoyo logístico programado	Número de boletines de prensa generados, enviados y publicados en las páginas oficiales del Municipio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%

Solicitudes internas	Gestionar y coordinar estrategias que beneficien al desarrollo y fluidez de los eventos internos del ayuntamiento.	Número de solicitudes internas para la coordinación de los eventos internos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
Solicitudes externas	Gestionar y coordinar estrategias que beneficien al desarrollo y fluidez de los eventos externos del ayuntamiento.	Número de solicitudes internas para la coordinación de los eventos externos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3	9	25,00%
			8	8	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	88	24	96	27,27%

Responsable de la Ejecución y Cumplimiento del POA 2025.

L.A. Assarel Viridiana Reséndiz de la Rosa
Coordinadora de Relaciones Públicas.

